

06302502101		
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NOLA		
N-187/15 I 10/06/15		
RUD		
Ufficio	Macroeconomia	Attività
Fascicolo		Sottofascicolo



## Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola



Determinazione n.° 27/2015

**OGGETTO : NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE SEGRETERIE DEI SOSTITUTI PROCURATORI E DISPOSIZIONI LOGISTICHE COLLEGATE.**

### IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- preso atto del presente assetto organizzativo dell'Ufficio, strutturato in tre sezioni - ognuna composta da più magistrati e caratterizzata da specifiche competenze per materia - supportate da un numero di segreterie giudiziarie pari a quello dei P.m.(cd. rapporto 'uno ad uno'), ciascuna delle quali dotata di un cancelliere o assistente, L.s.u. ed unità di P.G;
- considerato che, a fronte della necessità di garantire il presidio delle segreterie dei quattordici magistrati in organico - inclusa quella già unificata del Procuratore e del Procuratore aggiunto - sono stabilmente utilizzati ben 10 cancellieri e 2 assistenti giudiziari cui si affida la completa lavorazione di tutti gli adempimenti relativi ai fascicoli procedimentali di competenza, dalla fase dell'iscrizione sino a quella della definizione;
- tenuto conto che tale modulo organizzativo non appare più in grado di fronteggiare le richiamate incombenze istituzionali di assistenza al magistrato e, contestualmente, di garantire la tenuta del passo che le più recenti innovazioni tecnologiche ormai impongono (si pensi al S.I.C.P. - che ha sostituito il precedente Re.Ge. -, al sistema di notifica telematica S.N.T., all'irrinunciabile processo di digitalizzazione di atti procedimentali tramite T.I.A.P. ed al recente avvio del Portale NDR);
- constatato che tale coacervo di criticità, in uno alla risolutiva circostanza dell'acclarata impossibilità di poter disporre di un numero sufficiente di cancellieri in grado di supportare esclusivamente ogni magistrato dell'ufficio, ha reso di fatto irrinunciabile la pianificazione ed attuazione di una riorganizzazione radicale delle segreterie giudiziarie;
- ritenuto, al riguardo, che la necessaria modifica organizzativa dovrà necessariamente fondarsi sul superamento della tradizionale relazione fissa tra un magistrato ed un addetto alla segreteria in luogo di

Il M.C. G.d.F. Di Mauro, il V.Brig. C.C. Giorgio e l'App. G.d.F. Lieto (tutti già stanza n. 51) occuperanno la stanza n. 53 insieme al M.C. C.C. Iannone ed all'Ag. C.f.S. Robbio.

L'Isp. P.S. Imperatore (già stanza n. 36) occuperà la stanza n. 32 insieme all'Isp.Ca. P.S. Menna.

Il V.Brig. G.d.F. Muscariello, di prossima assegnazione, occuperà la stanza n. 11 insieme al M.A.s. UPS C.C. Giannino ed al Sovr. P.S. De Vivo.

Il M.A. G.d.F. Desiderio (già stanza n. 11) occuperà la stanza n. 18.

La stanza n. 41 (già occupata dall'assistente giud. Vitale) sarà destinata a nuovo sostituto procuratore.

### **Palazzo dell'Università**

Il sostituto procuratore dott.ssa Amoroso (già stanza n. 13) occuperà la stanza n. 3 (ex Renzulli) e nell'ufficio di anticamera (già del cancelliere dott. Spinelli) sarà collocato l'Ag. P.S. Scibelli (già stanza n. 15).

Il sostituto procuratore dott.ssa Vitagliano (già stanza n. 6) occuperà la stanza n. 13 (ex Amoroso).

L'Isp.Ca. P.S. Bonaiuto (già stanza n. 53 P.zzo Orsini) e l'Isp. P.S. Iandoli (già stanza n. 15) occuperanno la stanza n. 18, insieme all'App. C.C. Gloria ed all'Ag. P.P. Loffredo.

L'Ag. P.P. Piccolo occuperà la stanza n. 19 (ex sala T.i.a.p.)

La stanza n. 12 (già occupata dal cancelliere Grassi e dall'assistente Montanaro) sarà destinata a nuovo sostituto procuratore.

### **Predisposizione dei turni urgenze**

Si raccomanda al magistrato addetto alla predisposizione dei turni dei colleghi sostituti procuratori, **sin dal prossimo turno di luglio**, di **garantire l'alternanza tra le relative segreterie giudiziarie**, al fine di evitare che il medesimo cancelliere svolga turnazioni consecutive di delicato servizio di assistenza.

### **Disposizioni operative**

L'Ufficio economato, sin d'ora, curerà tutti gli spostamenti compatibili con il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo.

Il giorno **26 giugno p.v. tutte le segreterie dei sostituti procuratori, con la sola eccezione di quella addetta al turno urgenze, saranno chiuse al pubblico** mentre garantiranno, in ogni caso, il regolare servizio il reparto amministrativo (Segreterie del personale, Affari Civili, Economato), l'Ufficio Esecuzione penale e Misure di prevenzione, l'Ufficio Casellario, Ricezione atti ed Archivio (**che, eccezionalmente, provvederà alla ricezione anche degli atti – inclusi quelli in scadenza - ordinariamente indirizzati alle segreterie**), lo Sportello T.i.a.p., la sezione del Dibattimento Penale ed il Registro generale..

Durante i giorni del 26 e 27 giugno saranno concluse - con la collaborazione di personale individuato con apposita turnazione - tutte le residuali attività logistiche non ancora eseguite, in modo da permettere la regolare apertura dei nuovi uffici di segreteria sin dal successivo lunedì 29 giugno 2015.

A tal fine gli addetti delle attuali segreterie dovranno **inderogabilmente provvedere, entro il 25 giugno**, alla sistemazione ordinata **per anno e numero di iscrizione** di tutti i fascicoli sino a quel momento lavorati, prendendo accordi su eventuali ulteriori modalità di catalogazione con i colleghi destinati, in base al nuovo assetto di competenze, alla futura gestione dei relativi adempimenti .

In considerazione di una complessiva rideterminazione degli spazi negli uffici di prossima istituzione che necessariamente comporteranno una riduzione dei volumi destinati al personale amministrativo, andranno **sempre custoditi, nel tassativo rispetto del criterio di ordine sopra individuato**, nelle stanze dei singoli sostituti procuratori i seguenti atti :

- fascicoli iscritti ed assegnati al P.m., in attesa di suoi provvedimenti di delega alla P.G.
- fascicoli muniti di esito delle attività delegate alla P.G.
- fascicoli con istanze su cui il magistrato è chiamato a provvedere.



Si comunichi al Personale amministrativo, al Procuratore aggiunto, ai Sostituti procuratori, ai Responsabili delle Aliquote di P.G. nonché, per l'opportuna conoscenza, al Presidente ed al Dirigente amministrativo del Tribunale di Nola, al Procuratore generale ed al Dirigente amministrativo della Procura generale presso la Corte di Appello di Napoli ed ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto, anche mediante pubblicazione sul sito dell'ufficio..

Si dia informativa successiva - ai sensi dell'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 165/2001 (come novellato dal D.L. 95/12 conv. in L. 135/12) e della circolare ministeriale n.116/1/353/SB/1 del 22.3.2013 - alle R.S.U. in sede ed alle Organizzazioni sindacali.

Nola, addì 10 GIU 2015

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Luigi Marchioni

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott. Paolo Mancuso